

# Umstieg auf Microsoft Outlook 2016 / 2019 / 2021 | 365



**Ob neue Office-Version oder turnusgemäß im Rahmen Ihrer Fortbildungsstrategie: Wir bringen Ihre Teilnehmenden auf den neusten Stand in Microsoft Word.**

- Individuell: Schulung auf der gewünschten Office-Version
- Halb-, ganz- oder mehrtägiges Inhouse-Seminar (*Rabatt möglich!*)
- Keine geeignete Hardware? Auf Wunsch inkl. vorkonfigurierter Schulungslaptops

**Kurs-ID:** N / A | **Format:** [Inhouse-Seminar](#)

## SEMINARINHALTE

**Grundsätzlich stimmen wir die Seminarinhalte individuell mit Ihnen ab, angepasst an die technischen, organisatorischen und tatsächlichen Rahmenbedingungen in Ihrer Organisation. Folgende Inhalte haben sich grundsätzlich bewährt:**

- Grundlegende Neuerungen in der gewünschten Microsoft Outlook-Version
- Auffrischung von Outlook-Basiskonntnissen nach Bedarf
- Aufbau und individuelle Anpassung der Microsoft Outlook-Benutzeroberfläche
- Praxisbezogene Wiederholung und Vermittlung gängiger Outlook-Funktionen
- Nutzung von QuickSteps zur Bewältigung der täglichen E-Mail und Aufgaben-Flut
- Effektive Möglichkeiten zur besseren Arbeitsorganisation mit Outlook
- Drucken, Export-Formate und PDF-Besonderheiten

---

## IHR TRAINER

### Oliver Leuschke

- Verwaltungsfachwirt
- zertifizierter Chief Digital Officer (CDO) Öffentliche Verwaltung
- Microsoft Office Master Specialist (MOS)
- Mitglied der Allianz für Cyber-Sicherheit (BSI)

[Mehr erfahren | Kontakt](#)

### Schwerpunkte

- Microsoft Office
- Social Media- & Content-Marketing
- Webseiten (WordPress, Typo3)
- Security-Awareness
- Fotografie & Bildbearbeitung
- Apple macOS / iOS
- Android

## AUF EINEN BLICK

<b>Teilnehmerzahl</b>	<b>5 – 20 Personen</b>
<b>Unterlagen</b>	<b>Unterlagen optional erhältlich</b> Unterlagen zu diesem Kursangebot können optional dazugebucht werden, sind jedoch im Basispreis nicht enthalten.
<b>Kundenkreis</b>	<b>Unternehmen, Öffentliche Institutionen, Vereine &amp; Non-Profit-Organisationen</b>
<b>Geeignet für</b>	<b>Einsteiger</b> Nutzer mit grundlegenden Kenntnissen. <b>Anwender</b> Regelmäßiger Nutzer der Anwendung bzw. des Gerätes. <b>Umsteiger</b> Regelmäßiger Nutzer einer vorherigen oder ähnlichen Version der Anwendung bzw. des Gerätes.

## FÜR IHRE NOTIZEN

---

---

---

---

---