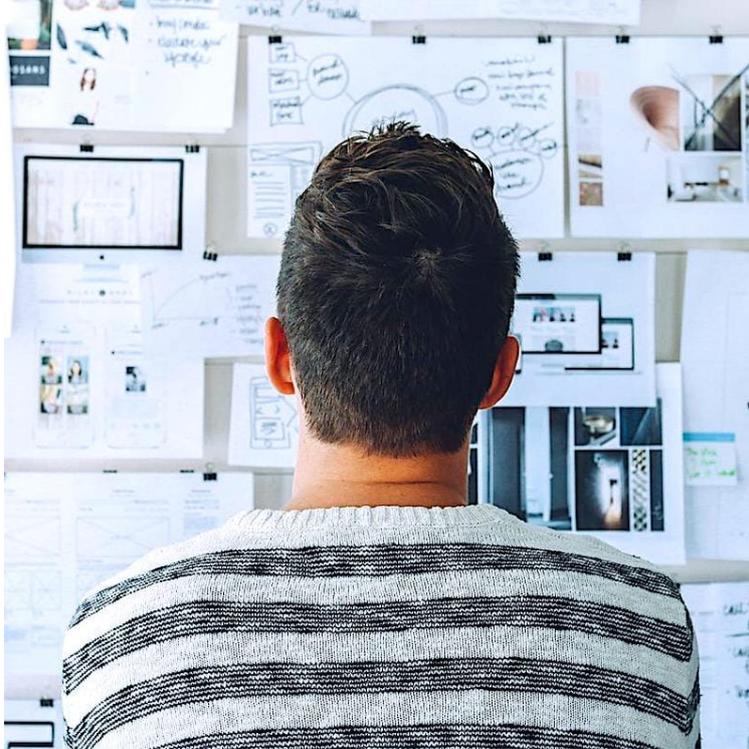


# Erfolgreiche Konzeptarbeit



Konzepte professionell vorbereiten, strukturieren, ausarbeiten und präsentieren.

**Kurs-ID:** N / A | **Format:** [Inhouse-Seminar](#)

"Dafür brauchen wir ein Konzept!" - Kennen Sie diesen Satz aus Ihrer Führungsebene? Wenn Ihr Chef Ihnen die Aufgabe überträgt, bleibt Ihnen kaum eine Wahl. Oder Sie möchten eine eigene, vielversprechende Idee vorschlagen, wissen aber nicht wie? Oft wird der Fehler gemacht, eine gute Konzeptarbeit zu unterschätzen oder gar ganz zu ignorieren und einfach loszulegen. Daraus entsteht meist entweder gar kein Ergebnis, weil es bereits an der Erstellung des Konzepts scheitert oder das Konzept gibt nicht viel her und Sie hätten sich diese Arbeit auch sparen können. Aber es geht auch anders! Worauf es bei einem Konzept ankommt und mit welchen Schritten Sie ein erfolgreiches Konzept erarbeiten und vorlegen können, lernen Sie in diesem Seminar.

---

## Inhalte

- Einführung in die professionelle Konzeptentwicklung
- Effektive Auftrags-/Zielklärung
- Konzeptbeteiligte und -interessenten
- Relevante Zahlen, Daten und Fakten recherchieren, Qualitätskriterien definieren
- Aufbau von Konzepten als Entscheidungsvorlage
- Empfängerorientiert Nutzen und Mehrwerte vermitteln
- Präsentation: Der „rote Faden“ als Erfolgsfaktor
- Genehmigungschancen steigern und Stolpersteine vermeiden

## FÜR IHRE NOTIZEN

---

---

---

---

---